krijtland wonen

Integriteitscode

Vastgesteld: 1 september 2026

inleiding

Als woningcorporatie is Krijtland Wonen zich voortdurend bewust van haar maatschappelijke en sociale verantwoordelijkheid. Het vertrouwen in onze organisatie is gebaseerd op professionaliteit, betrouwbaarheid, onkreukbaarheid en zorgvuldigheid. Om dit vertrouwen te behouden is deze integriteitscode opgesteld.

Integriteit is geen optelsom van verschillende gedragsregels, maar een grondhouding, een kwaliteit. Krijtland Wonen hanteert de volgende kapstok voor integer handelen: '*Integer handelen is het consistent naleven van morele en ethische principes, waarbij eerlijkheid, transparantie, verantwoordelijkheid en respect voor anderen centraal staan. Het omvat het vermijden van handelingen die in strijd zijn met de waarden en normen van de organisatie en de samenleving, zelfs als dit persoonlijke of professionele voordelen kan opleveren*'. De gedragsregels in deze integriteitscode zijn daaraan ondersteunend.

Deze integriteitscode sluit aan bij de Governancecode Woningcorporaties 2025, de Wet bescherming klokkenluiders en actuele inzichten van de Autoriteit woningcorporaties over integriteit en fraudepreventie. Daarmee willen we bijdragen aan een open, veilige en aanspreekbare cultuur waarin integer handelen vanzelfsprekend is.

sturende principes

Voor specifieke gevallen en situaties die niet in deze integriteitscode worden benoemd gelden de volgende sturende principes:

(i) Eerlijkheid en transparantie: Wees altijd eerlijk en open in al jouw interacties, communicatie en besluitvorming.
(ii) Respect voor anderen: Behandel anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvattingen. Luister actief naar anderen en omarm diversiteit.
(iii) Onpartijdigheid en objectiviteit: Handel op een onpartijdige manier. Baseer beslissingen op feiten en relevante criteria.
(iv) Bescherming van vertrouwelijkheid en privacy: Respecteer de vertrouwelijkheid en privacy van informatie die aan jou is toevertrouwd.
(v) Integriteit in relaties: Handel altijd in het belang van de organisatie en haar belanghebbenden.
(vi) Voorkom en meld overtredingen: Wees proactief in het identificeren en voorkomen van mogelijke schendingen van de integriteitscode. Meld eventuele overtredingen of ethische dilemma's aan de daarvoor aangewezen kanalen binnen de organisatie.
(vii) Openheid en aanspreekbaarheid: We spreken elkaar aan op gedrag en maken dilemma's bespreekbaar. Er is ruimte voor twijfel, tegenspraak en het melden van zorgen of mogelijke misstanden. Dit doen we zorgvuldig, vertrouwelijk en zonder benadeling van degene die een melding doet.

de integriteitscode geldt voor iedereen

De integriteitscode geldt voor iedereen die in naam van Krijtland Wonen handelt. Voor medewerkers, leidinggevenden, directeur-bestuurder, Raad van Commissarissen en voor externe relaties, zoals bedrijven en instanties die in opdracht werken voor Krijtland Wonen. Iedereen in dienst van Krijtland Wonen dient zich te realiseren dat ze aangesproken worden op integer en verantwoordelijk gedrag en het goede voorbeeld geven.

Integriteit omvat ook de omgangsnormen met elkaar als medewerkers van Krijtland Wonen en richting klanten. Deze integriteitscode is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Krijtland Wonen.

schending van de code

Schending van de integriteitscode door een medewerker, directeur-bestuurder of commissaris kan, afhankelijk van de ernst van het geval, een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag (op staande voet) tot gevolg hebben. Schending door een externe partij kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

evaluatie van de code

Integriteit wordt minimaal één keer per jaar besproken in het MT, met de Raad van Commissarissen en met de OR. De integriteitscode wordt minimaal één keer per twee jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. De Raad van Commissarissen en de OR worden geïnformeerd over de uitkomsten van de evaluatie en eventuele aanpassingen.

relatiegeschenken en uitnodigingen

Het is medewerkers van Krijtland Wonen in de uitoefening van zijn of haar functie nooit toegestaan iets te doen of juist na te laten in ruil voor een gift, belofte of toezegging in welke vorm dan ook. Wij nemen geen geld of geschenken aan. Geschenken voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met aannemers en leveranciers nastreven. Bovendien schep je verwachtingen. De schijn dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst of handeling gelden, dient te allen tijde vermeden te worden. Op deze regel is de enige uitzondering het ontvangen van kleine attenties ter gelegenheid van Kerstmis. Het stimuleren van het geven van attenties bij Kerst is niet acceptabel. Ontvangen attenties voor Kerst worden verzameld en via loting verdeeld onder alle medewerkers.

Geschenken in de vorm van tickets, geldbedragen of tegoedbonnen nemen of bieden we in principe niet aan. Dit kan alleen bij uitzondering, na voorafgaande en gemotiveerde goedkeuring door het MT. Daarbij wordt altijd beoordeeld of het geschenk passend is en geen belangenverstrengeling of schijn daarvan oplevert.

Voor uitnodigingen voor lunches en diners geldt dat deze moeten bijdragen aan een goede vervulling van de functie van de betrokken medewerker. Uitgangspunt is dat de uitnodiging niet bedoeld is om het gedrag van de genodigde te beïnvloeden. We bespreken uitnodigingen altijd eerst intern. Bij twijfel, en als het zinvol lijkt om wel op de uitnodiging in te gaan, vindt overleg plaats met de directeur- bestuurder. De afweging en het besluit worden vastgelegd in de notulen van het MT. Daarna laten we schriftelijk of mondeling weten of we de uitnodiging accepteren en waarom.

Relatiegeschenken en uitnodigingen die niet voldoen aan het hiervóór gestelde worden geweigerd en hiervan wordt de directeur-bestuurder schriftelijk in kennis gesteld. De directeur-bestuurder wijst de relatie vervolgens op het bestaan van deze richtlijn.

(achtergelaten) eigendommen/goederen huurders

In een huurwoning van Krijtland Wonen achtergebleven goederen worden gedeponeerd in de container of andere voorziening die door Krijtland Wonen en/of de aannemer wordt afgevoerd naar het stort dan wel anderszins wordt vernietigd en/of verwerkt. Het is medewerkers van Krijtland Wonen niet toegestaan om goederen die door huurders in de woningen worden achtergelaten (direct of indirect) voor eigen gebruik of verhandeling mee te nemen of voor opslag mee te geven aan derden. Evenmin is het een medewerker van Krijtland Wonen toegestaan

om onderdelen van (te vervangen) keukens, badkamers, installaties en andere (roerende) zaken die zich in een huurwoning bevindt, te verwijderen, mee te nemen of anderszins te behandelen voor eigen gebruik en/of gewin van de medewerker. Medewerkers van Krijtland Wonen mogen zich deze goederen dus op geen enkele manier direct of indirect toe-eigenen, ook niet als het om goederen gaat waar door de huurder afstand van is gedaan dan wel als afval kan worden beschouwd. Evenmin is het medewerkers van Krijtland Wonen toegestaan om (direct of indirect) goederen van huurders te kopen dan wel andere afspraken met huurders te maken over het overnemen van goederen.

fraude

Het Wetboek van Strafrecht stelt frauderen, corruptie en valsheid in geschrifte strafbaar. Omkopingen en het accepteren van smeergeld is absoluut verboden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de manager of de directeur-bestuurder te worden geïnformeerd, zodat de directeur-bestuurder geëigende stappen kan ondernemen.

ict-en telefoongebruik

Tijdens het werk op kantoor en thuis kan de medewerker gebruik maken van e-mailsystemen en het internet bezoeken. Het e-mail en internetsysteem van Krijtland Wonen, de daarvoor benodigde devices (PC, laptop, tablet etc.) alsmede de telefoon worden aan de werknemer ter beschikking gesteld. Gebruik ervan is verbonden aan taken die voortvloeien uit de functie. Beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of de functievervulling niet schaadt en dit geen kostenverhogingen of verboden gebruik oplevert. Zo is het de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende inhoud. Evenmin is het verzenden van berichten toegestaan die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld. Verder is het niet toegestaan internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, illegaal verkregen, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten, dan wel dergelijk materiaal te downloaden en/of te verspreiden.

Bij Krijtland Wonen is het technisch mogelijk om het e-mail en internetgebruik van medewerkers te registreren (logging). Hiermee wordt inzicht verkregen in de omvang van het gebruik van individuen alsook van organisatieonderdelen en kan tevens mogelijk misbruik aan het licht komen. Bij verdenking van schending van dit onderdeel van de integriteitcode kunnen deze bestanden nader worden onderzocht. Hierbij wordt gehandeld volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

melden van misstanden

Als een medewerker van Krijtland Wonen een vermoeden van een misstand heeft, wordt verwacht dat hij/zij als volgt zijn/haar leidinggevende informeert:

- Medewerkers melden een vermoeden van een misstand bij de manager van hun afdeling (mocht de misstand de manager zelf betreffen dan kan melding gemaakt worden bij de directeur-bestuurder).
- Managers melden een vermoeden van een misstand bij de directeur-bestuurder.
- Betreft het vermoeden van misstand van de directeur-bestuurder dan wordt dit gemeld bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

In de klokkenluidersregeling is voorts opgenomen in welke situaties de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd. Een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een werkgerelateerde misstand

waarbij het maatschappelijk belang in geding is, of van schending van wet- en regelgeving. In de klokkenluidersregeling staat beschreven wat hieronder wordt verstaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- Een strafbaar feit.
- Een schending van regelgeving of beleidsregels, zowel zoals vermeld in deze notitie als de algemene regelgeving en beleidsregels geldend binnen Krijtland Wonen.
- Het misleiden van justitie.
- Een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu.
- Het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De directeur-bestuurder besluit vervolgens of en welke maatregelen in de concrete situatie genomen dienen te worden. De informatiegever wordt hieromtrent geïnformeerd.

Krijtland Wonen behandelt meldingen zorgvuldig en vertrouwelijk. Degene die te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt, mag daarvan geen nadeel ondervinden. De verdere procedure voor het melden en behandelen van misstanden is vastgelegd in de klokkenluidersregeling van Krijtland Wonen. Deze regeling sluit aan bij de Wet bescherming klokkenluiders.

melden van privéconnecties / belangenverstrengeling

Privéconnecties mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie of op onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Transparantie hierover is van groot belang.

Hierbij wordt gedoeld op alle (financiële) belangen – zoals aandelen en opties – in bedrijven en instellingen waarmee Krijtland Wonen zaken doet. Ook wordt gedoeld op familie, vrienden of bekenden die bij een zakelijke relatie een invloedrijke of leidinggevende functie bekleden.

Hierover worden de volgende gedragsregels afgesproken:

- Privéconnecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van (mogelijke schijn van) belangenverstrengeling (zakelijke relaties met Krijtland Wonen, onderhandelingsposities waarbij Krijtland Wonen partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van Krijtland Wonen kan worden veroorzaakt).
- De melding vindt plaats aan de manager of aan de directeur-bestuurder.
- De melding kan op ieder moment geschieden.
- Bij een melding wordt telkens van geval tot geval bezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.
- De namen van de privéconnecties worden niet gepubliceerd.
- De manager of directeur-bestuurder draagt zorgt voor vastlegging van meldingen in het ‘Register Meldingen’ dat door de controller wordt bijgehouden.

Hierbij gaat het duidelijk om vriendschappen en connecties die verder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke relaties en van invloed kunnen zijn op het functioneren binnen Krijtland Wonen. De zin van het melden van deze privéconnecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

persoonlijke leningen, garanties of financiële voordelen

Krijtland Wonen verstrekt geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen. Dit geldt niet voor regelingen die vallen onder het secundair arbeidsbeleid van Krijtland Wonen of onder het beloningsbeleid zoals vastgelegd in de cao-Woondiensten, de statuten en/of reglementen van de stichting.

woningtoewijzing en woningverkoop

Krijtland Wonen handelt bij woningtoewijzing en de verkoop van huurwoningen transparant, zorgvuldig en volgens de geldende regels en procedures. Medewerkers, de directeur-bestuurder, commissarissen en hun familieleden in de eerste en tweede graad komen niet in aanmerking voor een voorkeursbehandeling. Medewerkers, de directeur-bestuurder en commissarissen mogen zichzelf, familieleden, vrienden of andere bekenden niet bevoordelen en voorkomen ook de schijn van bevoordeling.

Medewerkers die betrokken zijn bij woningtoewijzing of woningverkoop gaan zorgvuldig om met systemen, gegevens en autorisaties. Zij wijzigen gegevens alleen met een geldige reden en zorgen ervoor dat keuzes en afwijkingen controleerbaar zijn.

raad van commissarissen

Leden van de Raad van Commissarissen mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooien die in concurrentie treden met Krijtland Wonen, schenkingen aannemen van de stichting en haar relaties, of derden op kosten van Krijtland Wonen voordelen verschaffen. Leden van de Raad van Commissarissen verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor Krijtland Wonen of aan haar verbonden bedrijven en organisaties. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen een lid van de Raad van Commissarissen en de stichting moet worden vermeden. Het is niet gewenst dat leden van de Raad van Commissarissen vastgoed in eigen beheer of bezit hebben die wordt verhuurd als woongelegenheid en waarmee dit in directe concurrentie treedt met het woningbezit van Krijtland Wonen of enig andere woningcorporatie. Leden hebben een actieve plicht om dit te melden waarna dit aan de Autoriteit woningcorporaties zal worden voorgelegd ter beoordeling.

risico’s bij besluitvormingsprocessen

Krijtland Wonen is een non-profit organisatie waarbij het accent in besluitvormingsprocessen op financiële aspecten en efficiënt handelen ligt. Een belangrijk risico bij besluitvormingsprocessen is de “onbekende” contractspartij. Het is nooit helemaal te voorkomen dat een contractspartij achteraf niet over die kwaliteiten blijkt te beschikken die zij vooraf aangeeft te hebben. Uitgangspunt is dat bij onbekende contractspartijen een zorgvuldige toets plaatsvindt of de wederpartij aan de te stellen eisen voldoet. Een en ander kan inhouden dat - bij onzekerheid of een wederpartij aan de daaraan te stellen eisen voldoet – deze wederpartij op verzoek van Krijtland Wonen wordt gescreend door een gespecialiseerd bedrijf.

Bij aanbestedingen wordt steeds nauwlettend het vastgestelde Aanbestedingsbeleid van Krijtland Wonen in acht genomen.

Bij inkoop, aanbesteding, opdrachtverlening en factuurcontrole letten we extra op integriteits- en frauderisico’s. Krijtland Wonen vindt het belangrijk dat afspraken met aannemers, leveranciers en andere samenwerkingspartijen transparant, controleerbaar en marktconform zijn. Waar nodig wordt gebruikgemaakt van functiescheiding, het vier-ogen-principe, steekproeven en aanvullende controles op uren, materialen en facturen. Als dat nodig is, leggen we deze controles en de uitkomsten daarvan schriftelijk vast.

personeelsbeleid ten aanzien van integriteit

Integriteit is een vast punt van bespreking in de gesprekcycli tussen leidinggevenden en medewerkers. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd. Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers wordt expliciet aandacht besteed aan het thema ‘integriteit’.

gedrag op de werkplek

Medewerkers van Krijtland Wonen, maar ook relaties die namens ons optreden of ons bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de sociale en maatschappelijke functie van Krijtland Wonen in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke. In het bijzonder wordt over huurders/klanten en collega’s altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Krijtland Wonen, haar klanten, collega’s en overige relaties. Verbale of non-verbale uitingen die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter hebben, zijn onaanvaardbaar en hebben passende sancties tot gevolg.

informatie

Binnen Krijtland Wonen wordt zorgvuldig met beschikbare informatie omgegaan en worden uiteraard de geldende privacyregels in acht genomen. Iedereen die in naam van Krijtland Wonen handelt, gaat zorgvuldig om met de interne en externe informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan.

inwerkingtreding en publicaties

- Deze geactualiseerde integriteitscode treedt in werking na vaststelling op 1 september 2026.
- De code wordt overeenkomstig het hoofdstuk ‘evaluatie van de code’ periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- In situaties waarin deze code niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder.
- De integriteitscode wordt op de website www.krijtlandwonen.nl gepubliceerd.