



krijtland wonen

Integriteitscode



Versie 1.2
Vastgesteld op 24 juni 2024

Inleiding

Als woningcorporatie is Krijtland Wonen zich voortdurend bewust van haar maatschappelijke en sociale verantwoordelijkheid. Het vertrouwen in onze organisatie is gebaseerd op professionaliteit, betrouwbaarheid, onkreukbaarheid en zorgvuldigheid. Om dit vertrouwen te behouden is deze integriteitscode opgesteld.

Integriteit is geen optelsom van verschillende gedragsregels, maar een grondhouding, een kwaliteit. Krijtland Wonen hanteert de volgende kapstok voor integer handelen: *'Integer handelen is het consistent naleven van morele en ethische principes, waarbij eerlijkheid, transparantie, verantwoordelijkheid en respect voor anderen centraal staan. Het omvat het vermijden van handelingen die in strijd zijn met de waarden en normen van de organisatie en de samenleving, zelfs als dit persoonlijke of professionele voordelen kan opleveren.'* De gedragsregels in deze integriteitscode zijn daaraan ondersteunend.

Sturende principes

Voor specifieke gevallen en situaties die niet in deze integriteitscode worden benoemd gelden de volgende sturende principes:

- (i) Eerlijkheid en transparantie: Wees altijd eerlijk en open in al jouw interacties, communicatie en besluitvorming.
- (ii) Respect voor anderen: Behandel anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvattingen. Luister actief naar anderen en omarm diversiteit.
- (iii) Onpartijdigheid en objectiviteit: Handel op een onpartijdige manier. Baseer beslissingen op feiten en relevante criteria.
- (iv) Bescherming van vertrouwelijkheid en privacy: Respecteer de vertrouwelijkheid en privacy van informatie die aan jou is toevertrouwd.
- (v) Integriteit in relaties: Handel altijd in het belang van de organisatie en haar belanghebbenden.
- (vi) Voorkom en meld overtredingen: Wees proactief in het identificeren en voorkomen van mogelijke schendingen van de integriteitscode. Meld eventuele overtredingen of ethische dilemma's aan de daarvoor aangewezen kanalen binnen de organisatie.

De integriteitscode geldt voor iedereen

De integriteitscode geldt voor iedereen die in naam van Krijtland Wonen handelt. Voor medewerkers, leidinggevenden, directeur-bestuurder, Raad van Commissarissen en voor externe relaties, zoals bedrijven en instanties die in opdracht werken voor Krijtland Wonen. Iedereen in dienst van Krijtland Wonen dient zich te realiseren dat ze aangesproken worden op integer en verantwoordelijk gedrag en het goede voorbeeld geven. Integriteit omvat ook de omgangsnormen met elkaar als medewerkers van Krijtland Wonen en richting klanten. Deze integriteitscode is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Krijtland Wonen.

Schending van de code

Schending van de integriteitscode door een medewerker, directeur-bestuurder of commissaris kan, afhankelijk van de ernst van het geval, een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag (op staande voet) tot gevolg hebben. Schending door een externe partij kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

Evaluatie van de code

Eenmaal per jaar wordt de integriteit aan de orde gesteld in een MT-vergadering. De integriteit wordt eenmaal per jaar informatief besproken met de Raad van Commissarissen en met de OR. De integriteitscode wordt elke vier jaar geëvalueerd/geactualiseerd. De Raad van Commissarissen en de OR worden elke vier jaar geïnformeerd over de evaluatie van de code en de eventuele aanpassingen.

Relatiegeschenken en uitnodigingen

Het is medewerkers van Krijtland Wonen in de uitoefening van zijn of haar functie nooit toegestaan iets te doen of juist na te laten in ruil voor een gift, belofte of toezegging in welke vorm dan ook. Wij nemen in principe geen geld of geschenken aan. Geschenken voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met aannemers en leveranciers nastreven. Bovendien schep je verwachtingen. De schijn dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst of handeling gelden, dient ten alle tijden vermeden te worden. Op deze regel is de enige uitzondering het ontvangen van kleine attenties ter gelegenheid van Kerstmis. Het stimuleren van het geven van attenties bij Kerst is niet acceptabel. Ontvangen attenties voor Kerst worden verzameld en via loting verdeeld onder alle medewerkers.

Geschenken in de vorm van tickets (bijv. voetbal), geldbedragen of tegoedbonnen mogen niet aangenomen of aangeboden worden.

Voor uitnodigingen voor lunch en diners geldt dat deze dienen te worden beschouwd als een bijdrage aan een goede vervulling van de functie van betrokken medewerker. Uitgangspunt hierbij is dat de uitnodiging niet als insteek heeft om het gedrag van genodigde te beïnvloeden. Twijfelen we over een uitnodiging en lijkt het zinvol om wel mee te gaan, dan vindt overleg plaats met de directeur- bestuurder. We beantwoorden uitnodigingen altijd schriftelijk en beargumenteerd (mail is uiteraard ook goed) met een kopie naar de directeur-bestuurder.

Relatiegeschenken en uitnodigingen die niet voldoen aan het hiervóór gestelde worden geweigerd en hiervan wordt de directeur-bestuurder schriftelijk in kennis gesteld. De directeur-bestuurder wijst de relatie vervolgens op het bestaan van deze richtlijn.

Fraude

Het Wetboek van Strafrecht stelt frauderen, corruptie en valsheid in geschrifte strafbaar. Omkoppingen en het accepteren van smeergeld is absoluut verboden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de manager of de directeur-bestuurder te worden geïnformeerd, zodat de directeur-bestuurder geëigende stappen kan ondernemen.

ICT-en telefoongebruik

Tijdens het werk op kantoor en thuis kan de medewerker gebruik maken van e-mailsystemen en het internet bezoeken. Het e-mail en internetsysteem van Krijtland Wonen, de daarvoor benodigde devices (PC, laptop, tablet etc.) alsmede de telefoon worden aan de werknemer ter beschikking gesteld. Gebruik ervan is verbonden aan taken die voortvloeien uit de functie. Beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of de functievervulling niet schaadt en dit geen kostenverhogingen of verboden gebruik oplevert. Zo is het de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende inhoud. Evenmin is het verzenden van berichten toegestaan die (kunnen) aanzetten tot haat en/of

geweld. Verder is het niet toegestaan internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, illegaal verkregen, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten, dan wel dergelijk materiaal te downloaden en/of te verspreiden.

Bij Krijtland Wonen is het technisch mogelijk om het e-mail en internetgebruik van medewerkers te registreren (logging). Hiermee wordt inzicht verkregen in de omvang van het gebruik van individuen alsook van organisatieonderdelen en kan tevens mogelijk misbruik aan het licht komen. Bij verdenking van schending van dit onderdeel van de integriteitcode kunnen deze bestanden nader worden onderzocht. Hierbij wordt gehandeld volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Melden van misstanden

Als een medewerker van Krijtland Wonen een vermoeden van een misstand heeft, wordt verwacht dat hij/zij als volgt zijn/haar leidinggevende informeert:

- Medewerkers melden een vermoeden van een misstand bij de manager van hun afdeling (mocht de misstand de manager zelf betreffen dan kan melding gemaakt worden bij de directeur-bestuurder).
- Managers melden een vermoeden van een misstand bij de directeur-bestuurder.
- Betreft het vermoeden van misstand van de directeur-bestuurder dan wordt dit gemeld bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

In de klokkenluidersregeling is voorts opgenomen in welke situaties de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd. Een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken binnen Krijtland Wonen omtrent:

- een strafbaar feit;
- een schending van regelgeving of beleidsregels, zowel zoals vermeld in deze notitie als de algemene regelgeving en beleidsregels geldend binnen Krijtland Wonen;
- het misleiden van justitie;
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De directeur-bestuurder besluit vervolgens of en welke maatregelen in de concrete situatie genomen dienen te worden. De informatiegever wordt hieromtrent geïnformeerd.

Melden van privéconnecties / belangenverstrengeling

Privéconnecties mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie of op onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Transparantie hierover is van groot belang.

Hierbij wordt bedoeld op alle (financiële) belangen – zoals aandelen en opties – in bedrijven en instellingen waarmee Krijtland Wonen zaken doet. Ook wordt bedoeld op familie, vrienden of bekenden die bij een zakelijke relatie een invloedrijke of leidinggevende functie bekleden.

Hierover worden de volgende gedragsregels afgesproken:

- Privéconnecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstremgeling (zakelijke relaties met Krijtland Wonen, onderhandelingsposities waarbij Krijtland Wonen partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van Krijtland Wonen kan worden veroorzaakt);
- De melding vindt plaats aan de manager of aan de directeur-bestuurder.
- De melding kan op ieder moment geschieden.
- Bij een melding wordt telkens van geval tot geval bezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.
- De namen van de privéconnecties worden niet gepubliceerd.
- De manager of directeur-bestuurder draagt zorgt voor vastlegging van meldingen in het 'Register Meldingen' dat door de controller wordt bijgehouden.

Hierbij gaat het duidelijk om vriendschappen en connecties die verder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke relaties en van invloed kunnen zijn op het functioneren binnen Krijtland Wonen. De zin van het melden van deze privéconnecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling.

Persoonlijke leningen, garanties of financiële voordelen

Krijtland Wonen verstrekt geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het secundair arbeidsbeleid van Krijtland Wonen of onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de cao-Woondiensten en statuten en/of reglementen van de stichting.

Woningtoewijzing en woningverkoop

Krijtland Wonen hanteert géén voorkeursbeleid bij de woningtoewijzing of verkoop van woningen.

Raad van Commissarissen

Leden van de Raad van Commissarissen mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooien die in concurrentie treden met Krijtland Wonen, schenkingen aannemen van de stichting en haar relaties, of derden op kosten van Krijtland Wonen voordelen verschaffen. Leden van de Raad van Commissarissen verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor Krijtland Wonen of aan haar verbonden bedrijven en organisaties. Elke vorm of schijn van belangenverstremgeling tussen een lid van de Raad van Commissarissen en de stichting moet worden vermeden.

Risico's bij besluitvormingsprocessen

Krijtland Wonen is een non-profit organisatie waarbij het accent in besluitvormingsprocessen op financiële aspecten en efficiënt handelen ligt. Een belangrijk risico bij besluitvormingsprocessen is de "onbekende" contractspartij. Het is nooit helemaal te voorkomen dat een contractspartij achteraf niet over die kwaliteiten blijkt te beschikken die zij vooraf aangeeft te hebben. Uitgangspunt is dat bij onbekende contractspartijen een zorgvuldige toets plaatsvindt of de wederpartij aan de te stellen eisen voldoet. Een en ander kan inhouden dat - bij onzekerheid of een wederpartij aan de daaraan te stellen eisen voldoet - deze wederpartij op verzoek van Krijtland Wonen wordt gescreend door een gespecialiseerd bedrijf.

Bij aanbestedingen wordt steeds nauwlettend het vastgestelde Aanbestedingsbeleid van Krijtland Wonen in acht genomen.

Personeelsbeleid ten aanzien van integriteit

Integriteit is een vast punt van bespreking in de gesprekcycli tussen leidinggevenden en medewerkers. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd. Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers wordt expliciet aandacht besteed aan het thema 'integriteit'.

Gedrag op de werkplek

Medewerkers van Krijtland Wonen, maar ook relaties die namens ons optreden of ons bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de sociale en maatschappelijke functie van Krijtland Wonen in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke. In het bijzonder wordt over huurders/klanten en collega's altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Krijtland Wonen, haar klanten, collega's en overige relaties. Verbale of non-verbale uitingen die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter hebben, zijn onaanvaardbaar en hebben passende sancties tot gevolg.

Informatie

Binnen Krijtland Wonen wordt zorgvuldig met beschikbare informatie omgegaan en worden uiteraard de geldende privacyregels in acht genomen. Iedereen die in naam van Krijtland Wonen handelt, gaat zorgvuldig om met de interne en externe informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan.

Inwerkingtreding en publicaties

- Deze integriteitscode treedt in werking per 1 januari 2021;
- De code wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld;
- Daar waar deze code niet in voorziet, beslist de directeur-bestuurder;
- De integriteitscode wordt op de website www.krijtlandwonen.nl gepubliceerd.

Versiebeheer

Versie 1.1 - geactualiseerd en vastgesteld per 1 januari 2022

Versie 1.2 - geactualiseerd en vastgesteld per 24 juni 2024